



CASA DI CURA PRIVATA  
POLICLINICO SAN MARCO S.p.A.

## **IL PERCORSO RIABILITATIVO IN DAY-HOSPITAL**

### **Carta di accoglienza per il paziente e i familiari**

Gent. Sig.ra/re con questa guida desideriamo presentarle in breve l'organizzazione del Day Hospital Riabilitativo. Abbiamo inoltre incluso alcuni consigli utili.



A cura del team del Day-Hospital Riabilitativo

## COS'È IL DAY-HOSPITAL RIABILITATIVO?

È un servizio di ricovero riabilitativo giornaliero che non prevede il pernottamento.

Le attività svolte al suo interno sono rivolte a persone che hanno superato la fase acuta di malattia con sufficiente grado di autonomia, ma necessitano di **prestazioni ad alta intensità riabilitativa** e a **media intensità assistenziale clinica**. Si erogano dunque interventi riabilitativi per:

- **Riabilitazione per importanti deficit cognitivi e motori derivanti da patologie neurologiche, ortopediche e da inattività** (esiti di Ictus Cerebri, Sclerosi Multipla, Malattia di Parkinson, esiti di fratture, ...)
- **Riabilitazione Cardiorespiratoria** (esiti di infarto, scompenso cardiaco, BPCO, insufficienza respiratoria cronica, ...)

La persona si trova ad intraprendere un percorso di riabilitazione a seguito della definizione di un **progetto riabilitativo individuale** redatto dai professionisti che se ne prenderanno cura fino dal primo giorno.



Il Day-Hospital riabilitativo è situato al piano terra della **Casa di Cura Policlinico San Marco di Mestre (VE)**

L'**orario di apertura** del servizio è solitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00, e il sabato, quando attivo, dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

L'**accesso al ricovero diurno** avviene necessariamente tramite l'invio da parte dello specialista Fisiatra che valuterà:

- le condizioni generali della persona
- il tipo di percorso riabilitativo
- la trasportabilità da e per il domicilio

Tale invio può avvenire da un reparto per acuti (es: Neurologia, Ortopedia, Cardiologia), o dal distretto di appartenenza dell'interessato, o a seguito di visita ambulatoriale specialistica in struttura.

**In tutti i casi vi è l'autorizzazione del medico fisiatra dell'ULSS.**



## CHE COSA SIGNIFICA TEAM MULTIDISCIPLINARE?

All'interno del Day-Hospital operano diverse figure professionali (team multidisciplinare) identificabili anche dal colore della divisa:

- MEDICI (*camice bianco*),
- CAPOSALA (*casacca colore rosso*),
- INFERMIERI (*casacca colore blu*),
- FISIOTERAPISTI (*casacca colore giallo*),
- LOGOPEDISTI (*casacca colore bianco*),
- PSICOLOGI (*camice bianco*).



Ognuno ha quindi una specifica formazione ed esperienza per prendersi cura di lei!



All'ingresso verrà **accolto** da *medico, infermiere e fisioterapista*, eventualmente anche da *logopedista e psicologo*; con i singoli operatori sarà coinvolto nel definire il **percorso riabilitativo individualizzato** con obiettivi e modalità di trattamento.

Durante il ricovero verrà verificato tramite riunioni di team settimanali, il grado di raggiungimento di tali obiettivi.

Lei sarà informato sul programma riabilitativo al fine di promuovere la massima partecipazione alle scelte decisionali e l'adesione alle proposte riabilitative stesse. Allo stesso modo, verrà coinvolta anche la famiglia (o persona significativa) salvo sua diversa indicazione.

**L'accesso al servizio** può avvenire tutti i giorni o a giorni alterni in base agli obiettivi e alla sua preferenza/tollerabilità all'attività (dal lunedì al venerdì e per alcune attività anche il sabato) per un minimo di 3 ore, di cui almeno 2 ore di trattamento intensivo, fatte salvo condizioni particolari, evidenziate nel progetto.



La **durata del trattamento** varia da persona a persona in base ai problemi di salute, indicativamente 4 settimane (15-20 sedute).



## COME AVVIENE LA DIMISSIONE

La dimissione ordinaria è pianificata almeno la settimana prima in modo tale da permettere a tutto il team, al paziente e famiglia, di organizzare al meglio la gestione a domicilio al fine di garantire il mantenimento degli obiettivi acquisiti.

Il giorno della dimissione verrà consegnata la *LETTERA DI DIMISSIONE* con tutte le indicazioni per gli eventuali successivi controlli e/o modalità di prosecuzione del trattamento riabilitativo, per esempio in servizio ambulatoriale.

*Nonostante tutte le informazioni ricevute durante il ricovero, il rientro definitivo a casa può essere fonte di incertezze e preoccupazioni sia da parte della persona che dei propri familiari. L'equipe riabilitativa è sempre a disposizione della persona e dei familiari per ridurre gli eventuali dubbi.*



## SUGGERIMENTI PER GESTIRE LE ATTIVITÀ DI VITA QUOTIDIANE

### Organizzazione dell'ambiente domestico

- Il **letto** deve essere posizionato in modo da creare uno spazio libero che permetta di assistere agevolmente la persona per la terapia, le medicazioni, l'igiene personale, ed effettuare gli spostamenti a letto e i trasferimenti in carrozzina.
- Si consiglia di predisporre vicino al letto un comodino fisso con lampada e con lo spazio per le cose personali di normale e più frequente utilizzo.
- Per persone con esiti di emiplegia sinistra da ictus cerebri, è consigliato predisporre tutti gli stimoli (televisione, comodini, giornali, ecc.) dal lato danneggiato per favorire l'integrazione anche di questa parte del corpo.
- Per persone costrette a letto per lunghi periodi è consigliabile l'utilizzo del *materasso antidecubito* (che può essere prescritto dal medico), associato a cambi di postura, allo scopo di prevenire complicanze come le lesioni da decubito.
- Per persone incontinenti è consigliabile utilizzare una *traversa proteggitto* (che può essere prescritto dal medico) mantenuta in posizione da una fascia di tessuto (1/4 di lenzuolo grande), che inoltre faciliterà il movimento del paziente.
- Per le persone che vivono in condominio, ma anche in case indipendenti, è possibile e consigliabile ridurre al massimo le barriere architettoniche con l'utilizzo di *pedane, servoscala, montascale*, ecc. che possono essere prescritti dal medico.
- Per aumentare l'autonomia personale è preferibile adattare l'ambiente domestico per esempio riducendo le altezze o predisponendo strumenti per facilitare la cura di se, la preparazione degli alimenti, ecc.

MANGIARE



Eating

LAVARSI



Bathing

VESTIRSI



Dressing



Transferring



Toileting



Walking or moving around

TRASFERIMENTI SEDIA/LETTO

TRASFERIMENTI IN BAGNO

CAMMINARE / MUOVERSI

## SUGGERIMENTI PER MUOVERE LA PERSONA IN SICUREZZA

I trasferimenti fanno parte del processo di riabilitazione e recupero in atto, il cui scopo è sempre quello di favorire la riconquista dell'autonomia.

Durante il percorso in Day Hospital il personale fornirà tutti i consigli utili per una corretta mobilizzazione: *non esiti a chiedere se non si sente sicuro.*

1. Ricordare che la persona da assistere non è un oggetto da spostare, ma una persona dotata di una **propria individualità**.
2. Aiutare e sostenere la persona solo nei movimenti che non riesce a compiere da sola o con sicurezza, **permettendo di collaborare**.
3. Avvertire sempre in precedenza la persona, spiegandole la manovra da compiere, affinché si senta più sicura e possa collaborare; evitare gesti troppo bruschi o incerti.
4. Avvicinarsi il più possibile alla persona.
5. Ampliare la base d'appoggio, allargando i piedi.
6. Mantenere la colonna vertebrale diritta e le ginocchia flesse.
7. Effettuare una buona presa avvolgente, ma senza "arpionare" con le dita.
8. Fare forza soprattutto con gli **arti inferiori**, meno quelli superiori e il tronco, e sfruttare il proprio peso. Evitare le torsioni del tronco. Sfruttare gli appoggi.
9. Usare calzature stabili e assicurarsi che il pavimento sia asciutto o non scivoloso.
10. In caso di incertezza, coordinare il trasferimento con un'altra persona.
11. Utilizzare gli eventuali **ausili** prescritti dallo specialista (es. sollevatore) e seguire le indicazioni ricevute dal personale.



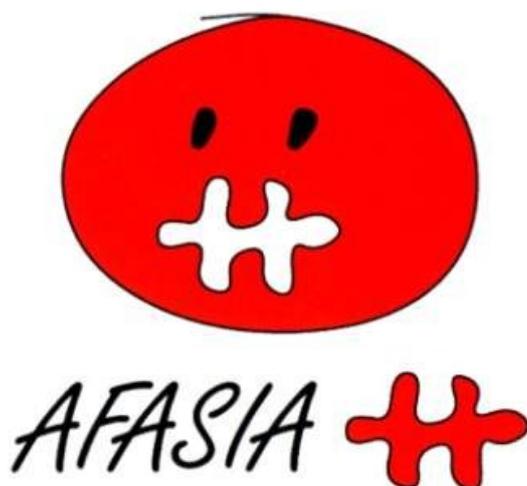
## COME COMPORTARSI CON LA PERSONA AFASICA

Il paziente afasico è una persona che ha perso il "**controllo del linguaggio**":

- Può parlare poco o nulla, oppure parlare troppo e in modo incomprensibile.
- Quasi sempre ha difficoltà a capire quello che gli si dice.

È consigliabile:

- Parlare normalmente, né troppo velocemente, né troppo lentamente.
- Guardare il paziente quando gli si parla.
- Porre domande alle quali esso possa rispondere con "SI/NO" e aspettare la risposta prima di continuare il discorso.
- Tenere sempre presente che spesso le risposte della persona sono le uniche parole che egli riesce a recuperare in quel momento e che possono non essere corrispondenti alla sua situazione.
- Non ripetere eventuali stereotipie del paziente (parole che egli ripete molto spesso) poiché si ottiene solo l'effetto di innescare e rafforzarle.
- Non ignorare il paziente quando in sua presenza si parla di lui con altre persone.
- Non rivolgersi a lui come ad un bambino o ad un insufficiente mentale.



## **COME COMPORTARSI IN CASO DI DISFAGIA (difficoltà di deglutizione)**

- Mangiare e bere seduto comodamente e con i gomiti appoggiati sul tavolo.
- Non bere né mangiare a letto, nella posizione sdraiata semiseduta.
- Stimolare la persona a mangiare da solo.
- Non parlare mentre si mangia.
- Procedere lentamente con i bocconi.
- Controllare che abbia inghiottito tutto prima di introdurre un altro boccone.
- Interrompere saltuariamente il pasto per pulire la bocca e la gola da residui di cibo con dei colpi di tosse.
- Bere con il cucchiaio a sorsi molto piccoli.
- Mangiare cibi morbidi, omogenei compatti...

### **CIBI DA EVITARE**

**Minestrina o riso in brodo, minestrone, alcolici, legumi, frutta secca, cibi che si sbriciolano (biscotti, fette biscottate, crackers, ecc.).**

### **CIBI CONSIGLIATI**

**Passato di verdura o di legumi, crema, semolino, budino, mousse, yogurt, frutta frullata, farine di cereali, uova alla coque, carne frullata, formaggi morbidi.**

Durante il percorso in Day Hospital il personale fornirà tutti i consigli utili per una corretta alimentazione:

*non esiti a chiedere  
se non si sente sicuro.*



## ACCERTAMENTO INVALIDITÀ CIVILE E HANDICAP

**Può presentare domanda** di visita di accertamento di invalidità civile una persona che abbia una qualsiasi menomazione: perdita o anomalia di un arto, organo, tessuto o altra struttura del corpo, compreso il sistema delle funzioni mentali.

Il *riconoscimento dell'invalidità* DÀ DIRITTO a provvidenze economiche, visite specialistiche, prestazioni riabilitative, esenzioni ticket su medicinali, analisi di laboratorio e l'iscrizione nelle liste speciali di collocamento.

I diversi benefici sono legati alla percentuale di invalidità riconosciuta e concessi dopo la visita di accertamento dell'invalidità.

**È quindi necessario:**

- rivolgersi al proprio **medico di fiducia** il quale rilascia un certificato.
- **inoltrare all'INPS**, esclusivamente per via telematica, da parte del *cittadino/Enti Patronato/Associazioni di categoria dei disabili* (ANMIC, ENS, UIC, ANFISS) la **domanda** di accertamento di invalidità, corredata di *certificazione medica* attestante la natura delle infermità invalidanti.

Se desidera può avere altre informazioni rivolgendosi al medico fisiatra.



## COSA SONO GLI AUSILI?

Durante il percorso riabilitativo, tra gli obiettivi di trattamento, può essere valutata la necessità di una **prescrizione di ausili** (o modifica di quelli già in uso), al fine di aiutare il paziente a svolgere le attività di vita quotidiana nel modo più autonomo possibile o prevenire alcune complicanze legate all'immobilità.

*Esempi: carrozzina, deambulatore, rollator, tri/quatripode, tutori, presidi anditecubito, letto articolato, ...*

Il **medico** responsabile del progetto riabilitativo, provvederà alla prescrizione ausili utilizzando uno **specifico modulo** che andrà presentato unitamente a:

- certificato o autocertificazione di residenza;
- fotocopia del verbale di invalidità civile o ricevuta della presentazione della domanda;
- preventivo della ditta prescelta (qualora i materiali prescritti siano soggetti a personalizzazione).

### • Per AULSS 3 Serenissima

#### Ufficio protesi di Mestre

Via Cappuccina 129 - Mestre

Tel: 041.2608121/8184

Fax: 041.2608142

lunedì, mercoledì, giovedì (9-12) martedì (14.30 - 16.30) venerdì chiuso.

#### Ufficio protesi di Favaro

Vai della Soia 20 - Favaro

Tel: 041.8896841/6929

lunedì, mercoledì, giovedì (9-12) martedì (14.30 - 16.30) venerdì chiuso.

### • Per territorio Miranese

Via Miranese, 16

Martedì orario: 14.00 - 17.00

Mercoledì orario: 9.00 - 12.00

Telefono: 041.5795651

### • Per AULSS 2 Marca Trevigiana - Via Terraglio, 58 - Preganziol (TV)

#### Ufficio Prestazioni Treviso

Telefono: 0422.323951 o 0422.323952

La richiesta è inviata dal medico per via telematica.

Per informazioni Email: [protesica@ulss.tv.it](mailto:protesica@ulss.tv.it)

#### ▪ Ausili assorbenti per incontinenza

È necessario essere stato riconosciuto affetto da invalidità civile > 33% per patologia connessa alla richiesta di ausili per incontinenza, oppure in attesa del riconoscimento dell'invalidità e nelle condizioni previste dalla legge per il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento.

▪ **Per ottenere gli ausili** occorre rivolgersi al Distretto di residenza munito di:

- richiesta del medico di famiglia con dicitura "VALUTAZIONE PER FORNITURA AUSILI PER INCONTINENZA SFINTERICA STABILIZZATA, con l'indicazione della patologia;
- verbale di invalidità o copia della domanda o certificazione di un medico specialista competente per patologia; certificato di residenza o autocertificazione.

## COME AFFRONTARE LA DIS-ABILITÀ? SERVIZIO SOCIALE ANZIANI E DISABILI

### Comune di Venezia.

Al **Servizio Sociale Anziani e Disabili** si accede per appuntamento, al fine di evitare lunghe attese e assicurare un tempo adeguato, durante il quale il cittadino potrà essere ascoltato circa la propria situazione, avendo la garanzia che verrà assicurato il segreto professionale e la tutela della privacy.

Presso il Servizio Sociale professionale il cittadino può trovare:

- una consulenza specialistica sui possibili percorsi assistenziali e un accompagnamento nell'individuazione dell'intervento più pertinente ai suoi bisogni;
- uno o più colloqui per definire più approfonditamente il problema;
- nel caso in cui la richiesta sia di competenza diretta del Servizio, l'assistente sociale provvede alla presa in carico per la definizione di un progetto di aiuto personalizzato, compatibilmente con la disponibilità di risorse.

Le sedi sono:

- Mestre - Via Cappuccina, 129
- Marghera - Via della Rinascita, 96 c/o Municipalità di Marghera

Tel: 041.2516211 - 041.5313021

### Comune di Mirano, per informazioni rivolgersi:

- al proprio medico di famiglia
- Interventi Sociali: Viale delle Rimembranze, 1 - 30035 Mirano (VE)
- Distretto socio-sanitario dell'Azienda ULSS 13, sedi:  
Via Pisacane 3 - Spinea, Tel. 041-999945;  
Via Miranese 18 - Mirano, Tel. 041-5795692.

### Comune di Mogliano Veneto, per informazioni rivolgersi:

- Servizio Assistenza Sociale, sede in Via Terraglio 3, 31021 - Mogliano Veneto.  
Orario ricevimento: Lunedì/Giovedì ore 10-13



# "INFORMAZIONI E CONSIGLI PER LE FAMIGLIE SULLA GESTIONE DOMICILIARE DI UN PAZIENTE"

## TRASPORTO DI UNA PERSONA ANZIANA O DISABILE

È possibile avere il trasporto gratuito solo per condizioni particolari.

### 1. CROCE VERDE per l'AUSSL 3.

La richiesta, redatta dal medico di base, deve riportare la seguente dicitura nelle note **"PAZIENTE NON IN GRADO DI DEAMBULARE E NON TRASPORTABILE CON COMUNI MEZZI"**.

La richiesta del medico di base deve essere autorizzata tramite timbro dell'AUSSL e consegnata presso **CROCE VERDE Mestre**

Tel. 041.917573

Fax 041.914186

dal lunedì al sabato 8.00-10.30

email [segreteria@croceverdemestre.it](mailto:segreteria@croceverdemestre.it)

### 2. TRASPORTO DEDICATO

È un servizio di trasporto rivolto alle persone con disabilità per agevolare i loro spostamenti (di tipo scolastico/lavorativo/tempo libero) all'interno del territorio del **Comune di Venezia** e limitrofi.

#### Ufficio Mobilità

del Servizio Anziani, Disabili Salute Mentale  
Tel. 041.5351904



### 3. Altre Associazioni/Ditte

• **ASSOCIAZIONE AUSER provinciale Venezia**  
Campalto, p.le Zandrini, 7

Tel. 041.5420558

dal lunedì al venerdì 8.00-12.00

Fax. 041.8472035

[segreteria.veneziana@user.ve.it](mailto:segreteria.veneziana@user.ve.it)

• **Coop. Sociale Servizi Associati - CSSA**

Tel. 041.5089930

• **VENEZIA SOCCORSO**

Tel. 041.2413318

• **COOPERATIVA CROCE VERDE - Mestre (VE)**

Tel. 331.3925230

• **CROCE GIALLA SPINEA ONLUS**

Tel. 041.994850

tutti i giorni 9:00-11.30

[segreteria@crocegiallaspinea.it](mailto:segreteria@crocegiallaspinea.it)

• **CROCE ROSSA - Mogliano Veneto (TV)**

Tel. 041.5906064 - 041.5935035

• **CROCE VERDE - Marcon (VE)**

Tel. 041.4567171

• **SANITRANS - Favaro Veneto (VE)**

Tel. 041.5239977

• **AVULSS**

Marghera, P.le Municipio, 14 -

la posta va inviata c/o Valeria Vanin

Vicolo della Pergola, 18 Mestre

Tel. 041.611152 Fax. 041.987584

mercoledì ore 15.30 - 17.30

e il sabato ore 9.30 - 11.30

Mestre, località Favorita via Malvolti, 18

Tel. 041.962732 Fax. 041.987584

mercoledì ore 15.30 - 17.30

e il sabato ore 9.30 - 11.30

*Un supporto anche dalle associazioni di volontariato ...*  
**ALCUNE ASSOCIAZIONI CON LE QUALI COLLABORA  
LA CASA DI CURA POLICLINICO SAN MARCO**

• **Associazione Italiana Sclerosi Multipla.**

Sede: Via Perlan, 53 - Mestre (VE).

Tel/Fax: 041/916398 da lunedì al venerdì 9:30 - 12:30

• **Parkinsoniani Associati.**

Sede: Via Brenta Vecchia, 41 - Mestre (VE).

Tel. 041/983108 lunedì 15:30 – 17:00, giovedì 10:00 - 12:00

• **Associazione Afasici Venezia.**

Sede Venezia Tel. 041/5295525 - Cell. 328/5725147.

Sede Marghera

• **Associazione Amici del Cuore.**

Sede: Viale San Marco 82/b - Presso Sala Corsi Casa di Cura Policlinico San Marco.

Tel. 041/982487 (lunedì pomeriggio e giovedì mattina)

• **Associazione Uno, nessuno centomila.**

Associazione di promozione sociale per la presenza attiva di persone con disabilità.

Informazioni Presso il Day Hospital - Piano terra Casa di Cura Policlinico San Marco.

Tel. 041.5071849/605



## **EQUIPE DAY HOSPITAL**

Medico Responsabile:  
Dr. Michelangelo Beggio

Medici specialistici:  
Dr.ssa Stefania Addante  
Dr. Franco Del Piccolo  
Dr.ssa Laura Facchini  
Dr. Filippo Vittadini

Coordinatrice:  
Renata Casarin

Infermiere:  
Silvia Bozzao  
Floriana Fontani

Logopedista:  
Rossella Di Marco

Fisioterapisti:  
Il team di fisioterapisti dedicato al Day Hospital  
Lorenza Bettin, Eleonora Bolpato, Matteo Boranga, Giulia Campedelli,  
Antonella Fabbro, Giorgio Gelain, Rachele Mazzo, Caterina Mustari,  
Andrea Perini, Matteo Rugliancich, Elena Scarpa, Tommaso Scarpa,  
Nicoletta Scattolin, Martina Simion, Azeddine Zegrati,

Neuropsicologo/Psicoterapeuta:  
Dr. Andrea Biasotto

**Recapiti telefonici** Day Hospital Riabilitativo: 041.5071849 - 041.5071605

Segreteria: 041.5071687/682

Fax: 041.0998849

Indirizzo mail: [reparto.day-hospital@policlinicosanmarco.it](mailto:reparto.day-hospital@policlinicosanmarco.it)

Centralino Policlinico San marco: 041.5071611