



LEGGI QUI:

PER SAPERE COME VENGONO GESTITE LE TUE INFORMAZIONI PERSONALI

Informativa agli utenti redatta ai sensi dell'art.13 in GDPR 2016/679/EU

Gentile Sig./Sig.ra,

Il presente documento intende illustrare in che modo verranno gestite le informazioni personali che la riguardano al fine di renderle "Assistenza Ospedaliera e Specialistica in regime ambulatoriale e di ricovero finalizzate alla cura ed alla riabilitazione, permetterle l'accesso ai servizi di consultazione online dei referti; ed inoltre consentire la gestione dei processi amministrativi contabili e fiscali connessi alle prestazioni da lei ricevute. In ottemperanza ai principi di trasparenza, considerando l'estensione dei trattamenti posti in essere dalla struttura, sono previste ulteriori e più dettagliate informative che possono prevedere anche la raccolta di specifici consensi qualora necessari (per la trasmissione dei referti al medico curante, laddove consentito; per la partecipazione a studi clinici o comunque nell'ambito della ricerca scientifica; per quanto relativo all'accesso anche elettronico alle informazioni che la riguardano; per quanto relativo a Fascicolo Sanitario Elettronico e Dossier).

A CHI STA AFFIDANDO I SUOI DATI PERSONALI

Casa di Cura Privata "Policlinico San Marco S.p.a." riveste il ruolo di Titolare del Trattamento. Può contattarci ai seguenti contatti.

Sede principale: Via Zanotto 40 – 30173 Mestre-Venezia

Mail di contatto: info@policlinicosanmarco.it

Centralino : +39 041 5071611

Fax : 041 0998940

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

A garanzia del rispetto dei vostri diritti e per la vigilanza sulle modalità del trattamento è stato nominato il DPO contattabile per ogni necessità ai seguenti contatti:

numero: +39 041 5071914

indirizzo di posta elettronica: dpo@policlinicosanmarco.it



QUALI CATEGORIE DI DATI PERSONALI ACQUISIREMO:

1. dati utili alla sua identificazione e relativi alla sua posizione assicurativa e previdenziale;
2. dati di contatto (ad es. e-mail, numero di telefono);
3. dati relativi alla composizione del suo nucleo familiare e/o a quanti da lei indicati quali soggetti autorizzati a conoscere gli esiti o la sua presenza presso la nostra struttura;
4. dati relativi alla prestazione sanitaria da lei comunicati in fase di prenotazione o acquisiti a seguito di analisi diagnostiche, di laboratorio e per immagini, presenti sulla cartella clinica e necessari ai fini dell'erogazione delle prestazioni ospedaliere



PER CHE RAGIONI ACQUISIAMO I SUOI DATI E IN BASE A QUALE BASE GIURIDICA

1. Svolgere tutte le attività necessarie in tema di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione del Suo stato di salute, compresa l'eventuale informazione/attivazione, all'atto del ricovero e della dimissione, del Medico e dei servizi sanitari distrettuali, nonché in caso di prestazioni ambulatoriali e in caso di bisogno, anche dai servizi socio-sanitari gestiti in maniera integrata tra la nostra struttura e Comuni, ULSS e Regione; per tale finalità la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di tutelare il Suo interesse vitale, tramite diagnosi, assistenza o terapia sanitaria, ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o di situazione di emergenza sanitaria dichiarata;
2. Espletare gli adempimenti amministrativi, gestionali e contabili in ottemperanza alle disposizioni normative o di Regolamento vigenti;
3. svolgere attività di monitoraggio e valutazione dei servizi sanitari ed effettuare e/o consentire a terzi di effettuare ricerca statistica ed epidemiologica per finalità di tutela dell'incolumità fisica e della salute di terzi e della collettività, nell'ambito dell'interesse pubblico;
4. Effettuare attività di Farmacovigilanza, con le modalità previste dalle normative di settore, nell'ambito dell'interesse pubblico rilevante;
5. Gestire eventuali contenziosi a fronte della necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni;
6. **Con il suo consenso**



La comunicazione dei dati è sempre libera e non obbligatoria, qualora non intendesse condividere le informazioni richieste sarà impossibile dare luogo alle prestazioni sanitarie o renderle disponibili i benefici economici richiesti e/o previsti dalla normativa vigente, tuttavia, rispetto al precedente elenco, per quanto ai punti 6.a) e b), la comunicazione non è necessaria ai fini del godimento delle prestazioni sanitarie ma renderà impossibile renderLe i servizi descritti

CON CHI VENGONO CONDIVISI I DATI

1. Personale interno alla nostra organizzazione, d'area sanitaria e non, autorizzato e sottoposto a vincolo di riservatezza;
2. Società esterne, vincolate alla riservatezza, nell'ambito di specifici accordi sul trattamento dei dati personali, necessarie al raggiungimento delle finalità espresse a monte (ad.es. società di servizi informatici, di archiviazione, laboratori di analisi)
3. Soggetti pubblici (Aziende Sanitarie) e/o privati (es. Strutture sanitarie private, Case di riposo), medici convenzionati, coinvolti nel percorso diagnostico terapeutico, in caso di trasferimento;
4. Servizio Sanitario Regionale (es. invio delle schede di dimissione ospedaliera);
5. Comune di residenza (es. dati relativi ai decessi, trattamenti sanitari obbligatori, obblighi elettorali);
6. Enti Previdenziali per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
7. Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
8. Compagnie di assicurazione o assimilabili, per finalità di autotutela o in ragione di una convenzione di cui Lei sia beneficiario;
9. Non è prevista la diffusione non controllata delle informazioni che la riguardano

QUANTO A LUNGO CONSERVEREMO I SUOI DATI

La conservazione dei dati inclusi alla cartella clinica, in linea con il disposto normativo vigente, è illimitata.

Quanto non espressamente collegato alla gestione della cartella clinica, segue logiche di conservazione diverse, ad esempio:

in riferimento a oneri amministrativi, contabili e fiscali: 10 anni

in riferimento ai soggetti titolati a ricevere informazioni sul suo stato di salute: per il periodo di degenza

Periodi di conservazione ulteriori, rispetto a quanto stabilito dagli oneri di legge, potrebbero essere necessari qualora insorgessero controversie o contenziosi, nel qual caso, i dati verranno conservati fino alla risoluzione dei contenziosi.

COME VERRANNO GESTITE LE INFORMAZIONI CHE LA RIGUARDANO

Utilizziamo supporti digitali e cartacei per trattare i suoi dati. Le attività di trattamento sono presidiate con l'impiego di misure tecniche ed organizzative volte alla tutela della riservatezza, disponibilità e integrità delle informazioni, non vengono impiegati processi decisionali automatizzati. La conservazione digitale e documentale è prevista presso archivi presidiati e sottoposti a periodiche attività di verifica e controllo sul rispetto delle misure di sicurezza, anche in riferimento alle attività di trattamento svolte da soggetti esterni sottoposti a specifici vincoli contrattuali. **Non è previsto il trasferimento extra europeo delle sue informazioni.**



QUALI SONO I SUOI DIRITTI...

Potrà sempre rivolgersi a noi per chiedere di accedere ai propri dati personali, di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di rivedere i suoi consensi e potrà esercitare i suoi diritti chiedendo, in particolare:

- Riscontro in merito a tipologia, consistenza e qualità dei dati che la riguardano, anche richiedendone copia (art.15 GDPR);
- La modifica delle informazioni presenti qualora ne rilevasse di errate (art.16 GDPR);
- La sospensione di alcune attività di trattamento qualora ritenesse improprio l'utilizzo di tali informazioni (art.18 GDPR);

... E COME ESERCITARLI...

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi direttamente ai nostri sportelli, utilizzare i seguenti canali di contatto:

telefono : +39 041 5071611; mail: info@policlinicosanmarco.it; con l'utilizzo della modulistica dedicata e reperibile presso i nostri sportelli/ambienti

online; **contattando il DPO** via mail a: dpo@policlinicosanmarco.it al numero di telefono: 041-5071914

Sarà nostra cura rispondere alla sua richiesta nel più breve tempo possibile;

...OPPURRE: RIVOLGENDOSI AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI

In caso di inottemperanza alla richiesta o qualora ritenga che la risposta non sia soddisfacente o che i suoi diritti non vengano adeguatamente tutelati, è suo diritto proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy) ex art. 77 e proporre ricorso giurisdizionale ex art. 79. [Modello di reclamo - Garante Privacy](https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524) (<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)